

Принято на заседании педагогического  
Совета протокол №4  
От 14.05.2016 г.

Согласовано:  
На заседании Управляющего Совета  
Учреждения протокол № 3  
От 14.05.2016 г.

Утверждаю:  
заведующий МКДОУ  
«Барабинский детский сад»  
Приказ № 2-119 от 16.05.2016 г.  
ф И Ярушина



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением МКДОУ  
«Барабинский детский сад» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Барабинский детский сад» (далее – ДОУ ) № 3-291 от 07.12.2015года.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией МКДОУ «Барабинский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении лица на обучение в ДОУ «О приеме в детский сад», которому предшествует договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления.

**3. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)**

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

3.2. В договоре указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ. Так же в договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы ( продолжительность обучения)

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

**4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в ДОУ;
- ремонта в ДОУ;
- нарушения температурного режима в ДОУ
- иные независимые обстоятельства.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.(приложение №1)

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ «О сохранении места».

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» статья 61.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.(приложение №2)

5.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ « Об отчислении из детского сада воспитанника».

5.6. В течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении, образовательная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка и справку об обучении. (приложение № 3).

5.7. Сведения об отчислении ребенка в трехдневный срок после издания приказа размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и заносятся в книгу учета движения детей ( № приказа, дата отчисления).

5.8. В случае прекращения образовательных отношений, между ДОУ и родителями (законными представителями), в связи с переводом обучающегося из ДОУ в другие образовательные организации, отношения прекращаются в соответствии с «Правилами приема, порядка и основания для перевода и отчисления воспитанников МКДОУ «Барабинский детский сад » .

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Приложение №1

Заведующему МКДОУ «Барабинский детский сад»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление о сохранении места.**

Прошу сохранить место

за \_\_\_\_\_,  
Ф.И. ребёнка, дата рождения

посещающим группу \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
наименование группы причина сохранения места

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №2

Заведующему МКДОУ «Барабинский детский сад»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Ф.И. ребёнка, дата рождения)

Посещающего группу \_\_\_\_\_

(Наименование группы)

в связи

\_\_\_\_\_

причина

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
« Барабинский детский сад»

641312,  
Курганская область,  
Кетовский район,  
с. Бараба пер Зеленый 15а  
5-22-05

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА.**

Дана

\_\_\_\_\_ ,  
(Фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

в том, что он(а) действительно проходил(а) обучение в МКДОУ «Барабинский детский сад» по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Заведующий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /